

2021년

인바운드 외국인유학생보험 [보험금청구방법 & 구비서류안내]

☎ 02-722-3200

[보험금청구방법 & 가입증명서 발행]

■ 모바일(카카오톡)을 이용한 보험금청구

- ① 인터넷 홈페이지 <http://n.foreignerdb.com/dongguk1> 접속 후 학번 · 여권번호 · 외국인등록번호 중 선택 1과 비밀번호를 입력하여 로그인 합니다. (임시비밀번호 : 111111)
- ② “나의 신청내역”에서 “청구서다운로드” 클릭 후 출력하여 작성합니다.
- ③ 카카오톡 아이디 (한국어, 중국어서비스: **CLAIMS** / 영어서비스: **INSCLAIM** / 베트남어서비스: **INSVIETNAM**)를 친구추가
- ④ 보험금청구 시 필요한 모든 서류 (「보험금청구서류」 메뉴 참조)를 준비하여 정확하고 선명하게 사진촬영 후 사진파일을 카카오톡으로 전송합니다.
- ⑤ 제출한 서류에 이상이 없을 시 최소 3~5일(주말, 공휴일 제외) 후 보험금이 지급되며, 추가 서류 요청이 있을 경우 보험금청구서 상의 연락처로 연락을 드립니다.

■ 인터넷 홈페이지를 이용한 보험금청구

- ① 인터넷 홈페이지 <http://n.foreignerdb.com/dongguk1> 접속 후 학번 · 여권번호 · 외국인등록번호 중 선택 1과 비밀번호를 입력하여 로그인 합니다.
- ② “나의 신청내역”에서 “청구서다운로드” 클릭 후 출력하여 작성합니다.
- ③ 보험금청구 시 필요한 모든 서류 (「보험금청구서류」 메뉴 참조)를 준비하여 정확하고 선명하게 스캔 또는 이미지파일로 변환 후 압축하여 「나의신청내역」의 “청구서류업로드”에 업로드 합니다.
- ④ 제출한 서류에 이상이 없을 시 최소 3~5일(주말, 공휴일 제외) 후 보험금이 지급되며, 추가 서류 요청이 있을 경우 보험금청구서 상의 연락처로 연락을 드립니다.

■ 보험가입신청은 홈페이지 좌측하단 “외국인 유학생보험 신청 GO”버튼 클릭후 신청서 작성하세요.

■ 보험가입증명서 발행

인터넷 홈페이지 <http://n.foreignerdb.com/dongguk1> 로그인 후 「나의신청내역」의 “보험증서(증권 있음)”에 아이콘을 클릭 합니다.

[보험금청구 시 필요서류]

■ 공통서류

- ① 보험금청구서 & 개인정보활용동의서 (홈페이지 다운로드)
- ② 외국인등록증 사본
- ③ 본인 통장사본

■ 입원치료 시 (수술포함)

- ① 입·퇴원확인서 (반드시 질병명 혹은 질병코드가 기재되어야 함)
- ② 병원 치료비 영수증 (카드영수증불가)
- ③ 진료비 세부내역서
- ④ 수술확인서 (수술 시)

■ 통원치료 시

- ▶ 치료비가 30,000원 이하인 경우
 - ① 병원 치료비 영수증 (카드영수증불가)
 - ② 진료비 세부내역서
 - ▶ 치료비가 30,000원 이상인 경우
 - ① 병원 치료비 영수증 (카드영수증불가)
 - ② 진료비 세부내역서
 - ③ 진료기록서 · 통원확인서 · 진료차트 · 소견서 중 선택 1
- ※ 반드시 질병명 혹은 질병코드가 기재되어야 함

■ 처방치료 시

- ① 처방전
 - ② 약국 영수증 (카드영수증불가)
- ※ 산부인과 / 항문외과 / 비뇨기과 / 피부과 등 일부 진료과목은 치료비용과 상관없이 병명 확인되는 서류(진료기록서 혹은 처방전) 필수로 필요

2021 Year

Foreign Student Insurance

☎ 02-722-3200

[How to claim insurance payment & Insurance Certificate]

■ Using KAKAO for claim

- ① Login on the website <http://n.foreignerdb.com/dongguk1> using your student number or Passport number or Alien registration number and Password (Temporary password : 111111)
- ② Click the menu "My information" and click "Download Claim report" and print it then fill out all information
- ③ Add our KAKAO ID **KOREAN, CHINESE SERVICE : CLAIMS / ENGLISH SERVICE : INSCLAIM VIETNAMESE SERVICE : INSVIETNAM**
- ④ Prepare all documents that needed for claiming (refer to the menu "Needed Documents for Claiming") and individually photograph it accurately, clearly then send to KAKAO
- ⑤ If there is nothing problem with your documents, you can get your payment in minimum 3~5days (except weekend, holiday). If there is more needed document, then will contact you to request the document additionally



■ Using Website for claim

- ① Login on the website <http://n.foreignerdb.com/dongguk1> using your student number or Passport number or Alien registration number and Password
- ② Click the menu "My information" and click "Download Claim report" and print it then fill out all information
- ③ Prepare all documents that needed for claiming (refer to the menu "Needed Documents for Claiming") and individually photograph it accurately, clearly then compress all documents and upload to "My information" → "Upload Documents for Claim"
- ④ If there is nothing problem with your documents, you can get your payment in minimum 3~5days (except weekend, holiday). If there is more needed document, then will contact you to request the document additionally

■ Apply for Insurance : Click the blun banner "Insurance Applications GO" on the website.

■ Insurance Certificate

After login on our website, Click "Insurance(증권있음)" Icon on "My Information" menu.

[Needed Documents for Claiming]

■ Common documents

- ① Claim report + Personal data processing agreement (Download on website)
- ② Copy of your Alien registration card
- ③ Copy of your bank book

■ Inpatient treatment (Including surgery)

- ① Confirmation of hospitalization and discharging(It must be included disease code or name)
- ② Receipt of treatment (not credit card receipt)
- ③ Detailed statement of medical expenses
- ④ Confirmation of surgery(In case of taking surgery)

■ Outpatient treatment

▶ In case of the treatment fee is under KRW 30,000

- ① Receipt of treatment(not credit card receipt)
- ② Detailed statement of medical expenses

▶ In case of the treatment fee is over KRW 30,000

- ① Receipt of treatment (not credit card receipt)
- ② Detailed statement of medical expenses
- ③ Medical records/outpatient confirmation/prescription/medical chart/doctor's opinion paper 中 1 (It must be included disease code or name)

■ Prescription (medicine)

- ① prescription
- ② Receipt of pharmacy(not credit card receipt)
 - ※ In case of obstetrics and gynecology/proctological/urology/dermatology, no matter how much you paid, must be prepared Medical records or prescription (It must be include disease code or name)
 - ※ In case of taking MRI, CT examination, must be prepared "MRI(CT) scan reading report"

2021 年

外国人留学生保险 [报销申请方法 & 必备报销资料]

电话. 02-3481-2133

【 报销申请方法 & 保险证明书 】

■ 用KAKAO申请方法

- ① 在网站 <http://n.foreignerdb.com/dongguk1> 上用你的学号或者外国人登陆证号或者护照号, 密码登录
- ② 在“我的申请内容”点击“下载报销申请书”, 复印以后填写你所有的信息 (临时密码: 111111)
- ③ 加KAKAO ID 韩语,中文服务: **CLAIMS** / 英文服务: **INSCLAIM** / 越南服务: **INSVIETNAM**
- ④ 准备报销申请时需要的所有资料 (参考“必备报销资料”), 准确地拍照后用KAKAO传送
- ⑤ 如果你的资料上没有问题的话, 需要至少3~5天 (除了周末、休日) 以后可以收到你的赔偿金。



如果你还需要上传别的资料的话, 要给你联系.

■ 用网站申请报销

- ① 在网站 <http://n.foreignerdb.com/dongguk1> 上用你的学号或者外国人登陆证号或者护照号, 密码登录
- ② 在“我的申请内容”点击“下载报销申请书”, 复印以后填写你所有的信息
- ③ 准备报销申请时需要的所有资料 (参考“必备报销资料”), 准确地扫描或者拍照后压缩所有的资料, 在“我的申请内容” 点击 “上传报销申请资料”上传
- ④ 如果你的资料上没有问题的话, 需要至少3~5天 (除了周末、休日) 以后可以收到你的赔偿金。

如果你还需要上传别的资料的话, 要给你联系.

■ 保险证明书

在网站登录后, 点击“保单 (증권있음)”在“我的申请内容”上

■ 保险 申请 : 在网站上点击 “进入申请外国人留学生保险GO”

【 必备报销资料 】

■ 共同资料

① 报销申请书 + 个人信息使用授权书 (在网站可以下载)

② 外国人登陆证复印件

③ 存折复印件

■ 住院治疗 (包括手术)

① 住/出院证明书 (该包括疾病名或者记录病名代码)

② 医院诊疗费收据 (信用卡收据不行)

③ 诊疗费详细记录书

④ 手术证明书 (手术时)

■ 门诊治疗

▶ 诊疗费KRW30,000以下时

① 医院诊疗费收据 (信用卡收据不行)

② 诊疗费详细记录书

▶ 诊疗费KRW30,000超过时

① 医院诊疗费收据 (信用卡收据不行)

② 诊疗费详细记录书

③ 诊疗记录书、门诊治疗确认书、药单、病历记录书、医生意见书 中 1
(该包括疾病名或者记录病名代码)

■ 处方治疗

① 药单

② 药费收据 (信用卡收据不行)

※ 如果关于产科、肛门外科、泌尿科、皮肤科的话, 不管诊疗费多少应该需要上传诊疗记录书或者药单
(该包括疾病名或者记录病名代码)

※ 如果接受MRI、CT检查时应该需要上传“MRI、CT记录书

Năm 2021

[Làm thế nào nhận bồi thường bảo hiểm & hồ sơ nhận bồi thường bảo hiểm]

[Làm thế nào nhận bồi thường bảo hiểm]

■ Thông qua Điện thoại di động (KakaoTalk)

- ① Truy cập trang web sau đó đăng nhập bằng cách nhập mã số sinh viên/ số CMT người nước ngoài / số hộ chiếu và mật khẩu 中 chọn một <http://n.foreignerdb.com/dongguk1>
(Mật khẩu : 111111)
- ② Click vào mục “Tài giấy yêu cầu” ở mục “Nội dung đăng ký của bạn” để tải tài liệu và điền các thông tin cần thiết
- ③ Nhập tài khoản KakaoTalk thêm bạn bè. **Dịch vụ tiếng Hàn, tiếng Trung : CLAIMS**
/ dịch vụ tiếng anh : INSCCLAIM / Dịch vụ tiếng Việt INSVIETNAM
- ④ Các tài liệu cần thiết cần được chuẩn bị đầy đủ và chụp ảnh lại một cách rõ nét rồi gửi vào tài khoản kakaotalk. (tài liệu tham khảo ở mục “Hồ sơ khiếu nại bảo hiểm”)
- ⑤ Trường hợp hồ sơ không có vấn đề gì thì tiền bảo hiểm sẽ được chi trả trong vòng từ 3-5 ngày (không tính ngày nghỉ lễ và cuối tuần). Trường hợp cần bổ sung hồ sơ, chúng tôi sẽ liên hệ theo số điện thoại được cung cấp.



■ Thông qua website

- ① Truy cập trang web sau đó đăng nhập bằng cách nhập mã số sinh viên/ số CMT người nước ngoài / số hộ chiếu và mật khẩu 中 chọn một <http://n.foreignerdb.com/dongguk1>
- ② Click vào mục “tài giấy yêu cầu” ở mục “Nội dung đăng ký của bạn” để tải tài liệu và điền các thông tin cần thiết.
- ③ Các tài liệu cần thiết cần được chuẩn bị đầy đủ và scan một cách rõ ràng hoặc chuyển thành file ảnh rồi nén lại sau đó đăng tải lên mục “Chuyển tải tài liệu” trong “Nội dung đăng ký của bạn” (tài liệu tham khảo ở mục “Hồ sơ khiếu nại bảo hiểm”)
- ④ Trường hợp hồ sơ không có vấn đề gì thì tiền bảo hiểm sẽ được chi trả trong vòng từ 3-5 ngày (không tính ngày nghỉ lễ và cuối tuần). Trường hợp cần bổ sung hồ sơ, chúng tôi sẽ liên hệ theo số điện thoại được cung cấp.

■ Để đăng ký bảo hiểm, nhấp vào nút "GO TO APPLY FOR INTERNATIONAL STUDENTS" ở góc dưới bên trái của trang chủ.

■ Cấp giấy chứng nhận đăng ký bảo hiểm

Sau khi đăng nhập vào trang chủ Internet, nhấp vào biểu tượng "Chứng từ bảo hiểm (Có chứng chỉ)" trong "Nội dung đăng ký của bạn"

[Hồ sơ nhận bồi thường bảo hiểm]

■ Tài liệu chung

- ① Hóa đơn bảo hiểm + đồng ý sử dụng thông tin cá nhân (tải trên website)
- ② Thẻ đăng ký người nước ngoài (bản sao)
- ③ Sổ ngân hàng (bản sao)

■ Điều trị nội trú (bao gồm cả phẫu thuật)

- ① Giấy chứng nhận xuất - nhập viện
- ② Hóa đơn bệnh viện
- ③ Giấy liệt kê nội dung điều trị
- ④ Phẫu thuật xác nhận (nếu phẫu thuật)

■ Điều trị ngoại trú

▶ Nếu phí điều trị ít hơn 30,000 won

- ① Hóa đơn viện phí (không chấp nhận biên lai thanh toán)
- ② Giấy liệt kê nội dung điều trị

▶ Nếu phí điều trị vượt quá 30,000 won

- ① Hóa đơn viện phí (không chấp nhận biên lai thanh toán)
- ② Giấy liệt kê nội dung điều trị
- ③ Một trong các loại giấy sau: Nhật ký điều trị / Giấy xác nhận điều trị ngoại trú / Đơn thuốc / Phác đồ điều trị (thể hiện thông tin về bệnh hoặc mã bệnh)

■ Điều trị theo toa thuốc

- ① Đơn thuốc (mã bệnh)
- ② Hóa đơn hiệu thuốc (Không chấp nhận biên lai thanh toán)

※ Đối với Khoa sản / hậu môn giải phẫu / Khoa tiết niệu / Khoa da liễu bắt buộc phải có giấy tờ ghi tên hoặc mã bệnh (nhật ký điều trị hoặc đơn thuốc)

※ Nếu Chụp MRI, CT cần có bản đọc phim chụp MRI, CT.